PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291704 de 2022
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1 PCCNTR 3291704 del año 2022

César Andrés Sánchez Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.545.988 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de Comercio y Servicios, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada negociación internacional, en los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Me</th></tr>
<tr><td>2364785</td><td>Gestión de mercados</td><td>Popayán</td><td>13-18 hrs</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2561118</td><td>Negociación Internacional</td><td>Popayán</td><td>18-22 hrs</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2339584</td><td>Gestión Documental</td><td>Popayán</td><td>13-18 hrs</td><td>15</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
<table>
<tr><td>2690453</td><td>Emprendimiento digital</td><td>Santander de Quilichao</td><td>7-14 hrs</td><td>48</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>107</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>2561118</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negociación internacional</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Identificación de las oportunidades de mercados internacionales para las MiPymes del departamento del cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Presentar propuestas de oportunidad en negociación internacional para las MiPymes</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2364785</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de mercados</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta mercadológica para el Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar investigación de mercados</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2690543</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Emprendimiento digital</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formación ficha complementaria</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Fomentar cultura emprendedora según competencias y habilidades personales</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en LMS Territorium,

Noviembre 7, 23 y 30 de 2022

Noviembre 20,24,28 y diciembre 7 de 2022

Diciembre 3 y 13 de 2022</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2339584</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión documental</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño e implementación de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar el programa de transferencias documentales primarias y secundarias en la organización</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Diciembre 9 de 2022</td>
</tr>
<tr>
<td>1113</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561118</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negociación Internacional</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Deserción</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Heydi Yisel Curz</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561118</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negociación internacional</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>22900 - analizar los resultados de la evaluación según metas organizacionales teniendo en cuenta las variables de gestión y</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

				áreas de rendimiento, identificando las debilidades y fortalezas del talento humano según las técnicas establecidas. 22901 - realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo, el estilo de dirección utilizada y el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada proceso según planes de mejoramiento establecidos por la organización. 22902 - coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos. 22903 - evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión, teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones con relación a metas establecidas y tiempos, gestión según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. 22898 - diseñar las estrategias de acuerdo con el plan de mercadeo teniendo en cuenta productos y servicios y el comportamiento de los consumidores, la gestión de ventas y las metas fijadas por la organización..		
			No. Aprendices matriculados	25		
			No. Aprendices retirados	3		

No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 2	2364785
Programa	Gestión de mercados
Resultado de aprendizaje	.51480 - analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos 51481 - realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización. 51482 - coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión. 51483 - evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión. 51470 - diseñar indicadores y estándares de gestión de mercadeo considerando la relación costo beneficio integrado, de acuerdo con objetivos de la empresa.
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 3	2339584
Programa	Gestión Documental
Resultado de aprendizaje	563048 - 02 asignar tareas y actividades al personal a su cargo, de acuerdo con las políticas organizacionales y las necesidades de la unidad administrativa 563051 - 01 identificar las tareas y actividades a realizar por el personal a cargo, de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización
No. Aprendices matriculados	33
No. Aprendices retirados	13
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 4	2339565
Programa	Gestión empresarial
Resultado de aprendizaje	277695 - identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación. 277696 - determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial 277697 - determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios. 277642 - preparar los informes relacionados con el comportamiento del consumidor teniendo en cuenta el contexto mercadológico, elaborando el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta las técnicas mercadológicos y de planeación de acuerdo

				con los objetivos fijados por la empresa. 277643 - definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa. un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa. 277645 - determinar los indicadores y estándares de gestión de acuerdo con los planes de mercadeo teniendo en cuenta el cumplimiento de metas logradas en un periodo de tiempo con base en los objetivos fijados por la organización.		
			No. Aprendices matriculados	28		
			No. Aprendices retirados	6		
			No. Aprendices aprobados	22		
			No. Aprendices sin valorar	0		
			Justificación de la no emisión de juicios			
			ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.			
			Juicios para etapa lectiva			
			Ficha 1.	2561118		
			Programa	Negociación internacional		
			Resultado de aprendizaje	22900 - analizar los resultados de la evaluación según metas organizacionales teniendo en cuenta las		

				variables de gestión y áreas de rendimiento, identificando las debilidades y fortalezas del talento humano según las técnicas establecidas. 22901 - realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo, el estilo de dirección utilizada y el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada proceso según planes de mejoramiento establecidos por la organización. 22902 - coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos. 22903 - evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión, teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones con relación a metas establecidas y tiempos, gestión según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. 22898 - diseñar las estrategias de acuerdo con el plan de mercadeo teniendo en cuenta productos y servicios y el comportamiento de los consumidores, la gestión de ventas y las metas fijadas por la organización..		
			No. Aprendices matriculados	25		

No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 2	2364785
Programa	Gestión de mercados
Resultado de aprendizaje	.51480 - analizar los resultados de la evaluación de manera ecuánime, según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos 51481 - realizar el entrenamiento y el seguimiento de la efectividad del desempeño del talento humano, según planes de mejoramiento establecidos por la organización. 51482 - coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, tiempos y recursos según indicadores de gestión. 51483 - evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo según indicadores de gestión. 51470 - diseñar indicadores y estándares de gestión de mercadeo considerando la relación costo beneficio integrado, de acuerdo con objetivos de la empresa.
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 3	2339584
Programa	Gestión Documental
Resultado de aprendizaje	563048 - 02 asignar tareas y actividades al personal a su cargo, de acuerdo con las políticas organizacionales y las necesidades de la unidad administrativa 563051 - 01 identificar las tareas y actividades a realizar por el personal a cargo, de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización
No. Aprendices matriculados	33
No. Aprendices retirados	13
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 4	2690453
Programa	Emprendimiento digital
Resultado de aprendizaje	635536 - ra 1: determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la unesco 635534 - ra 2: establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio 635535 - ra 3: estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	26
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td>
<td>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table></td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8622498773 de la planilla, Asopagos noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

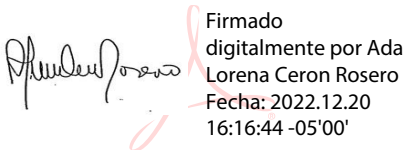
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



César Andrés Sánchez Campo
Contratista
C.C. No. 10.545.988 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3291704 del año 2022
Coordinadora Académica